

ДОГОВОР №96/2025

На оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров работников образовательных учреждений Приаргунского муниципального округа Забайкальского края

пгт. Приаргунск

«25» марта 2025г.

Государственное учреждение здравоохранения «Приаргунская центральная районная больница», в лице главного врача Смирновой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пограничнинская средняя общеобразовательная школа»**, в лице Директора Родионовой Юлии Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, вместе именуемые "сторонами", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать услуги по проведению периодических медицинских осмотров работников Заказчика, а Заказчик обязуется оплачивать оказанные услуги в размере, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Периодические медицинские осмотры проводятся в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 29н от 28 января 2021 года «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2. Обязанности сторон

2.1. В период действия настоящего договора Исполнитель обязуется:

2.1.1. утвердить состав медицинской комиссии, председателя, членов комиссии - специалистов, прошедших в рамках своей специальности профессиональную подготовку;

2.1.2. определить виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании действующих нормативных правовых актов;

2.1.3. провести медицинский осмотр работников Заказчика в соответствии с обязательными требованиями и правилами, установленными действующим законодательством;

2.1.4. По итогам проведения периодических осмотров Исполнитель не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт.

2.1.5. предоставлять информацию о результатах указанных осмотров с письменного согласия работника в Фонд социального страхования Российской Федерации по письменному запросу;

2.1.6. проинформировать каждого работника о результатах проведенного медицинского осмотра обследования, а именно: в доступной для работника форме предоставить

имеющуюся информацию о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;

2.1.7. в случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Заказчику направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

2.2. В период действия настоящего договора Заказчик обязуется:

2.2.1. Составить поименные списки и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с Исполнителем датой начала проведения периодического осмотра и направить их Исполнителю (согласно приложению 1).

2.2.2. для прохождения медицинского осмотра (обследования) выдать всем работникам направление, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы;

2.2.3. поставить в известность работников, что для прохождения медицинского осмотра (обследования) необходимо предоставить Исполнителю паспорт или другой документ, его заменяющий, амбулаторную карту или выписку из нее с результатами периодических осмотров по месту предыдущих работ и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - решение врачебной психиатрической комиссии;

2.2.4. оборудовать для проведения медосмотров специальное помещение, отвечающее обязательным требованиям, установленным действующими нормами и правилами, если медосмотры проводятся на территории Заказчика.

2.2.5. предоставлять по требованию Исполнителя информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему договору;

2.2.6. рассматривать и подписывать Акт сдачи-приемки оказанных услуг с указанием стоимости фактически оказанных услуг за отчетный период в течение 3 рабочих дней с момента его получения от Исполнителя;

2.2.7. своевременно оплачивать услуги, оказанные Исполнителем, после получения финансовых средств на исполнение договора из бюджета Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет 135 844 (Сто тридцать пять тысяч восемьсот сорок четыре рубля) 00 копеек, согласно Приложению N 2 к настоящему договору.

3.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг и выполненных работ осуществляется Заказчиком на основании счетов, выставленных Исполнителем, до 15 числа каждого месяца (за прошедший месяц) путем перечисления на расчетный счет Исполнителя.

3.3. По настоящему договору предусмотрена предоплата в размере 50% от общей суммы договора.

4. Порядок изменения и расторжения настоящего договора. Ответственность сторон

4.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору и расторгнуть его в одностороннем при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору в случае не оплаты Заказчиком фактических расходов.

4.4. Все изменения и дополнения настоящего договора действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Срок действия договора, заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до "31" декабря 2025 года.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

5.3. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из сторон обязана в 5 дневный срок в письменной форме сообщить другим сторонам о произошедших изменениях.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.6. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из сторон.

6. Подписи, адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное учреждение здравоохранения «Приаргунская центральная районная больница» 674310, Забайкальский край пгт. Приаргунск, ул. Комсомольская, 2а ИНН 7518000980, КПП 751801001 ОКТМО 76538000 р/с 401028109453700000063 Казначейский счет: 03224643760000009100 Отделение Чита Банка России//УФК по Забайкальскому краю г. Чита БИК 017601329 Получатель: МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ (ГУЗ «ПРИАРГУНСКАЯ ЦРБ», Л/СЧЕТ 20916Ц73550) телефон, факс 8 (30243)2-11-44, 2-25-12 crb_priargunsk@mail.ru	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пограничнинская средняя общеобразовательная школа» 674332, Забайкальский край, Приаргунский район п. Пограничный, ул.Школьная,8 ИНН 7518004688 КПП: 75180101 ОГРН 1027500716946 Комитет по финансам Приаргунского муниципального округа Забайкальского края л/сч 20916К10950 ОКТМО 76538000 р/с: 03234643765380009100 БИК: 017601329 к/с: 401028109453700000063 Отделение Чита банка России//УФК по Забайкальскому краю г. Чита Тел.: 39-1-10, 89148063029 Эл. почта: moypogr@mail.ru
Главный врач ГУЗ «Приаргунская ЦРБ» Смирнова Е.Н.	Директор Родионова Ю.С.

МБОУ Пограничнинская СОШ

Поименный список работников

1. Родионова Юлия Сергеевна – директор (учитель)
2. Некрасова Валентина Валентиновна- учитель (Зам. директора по УВР)
3. Пермякова Арина Артёмовна – учитель
4. Кустова Ирина Геннадьевна- учитель
5. Лоханова Татьяна Витальевна – учитель
6. Литвинцева Марина Александровна-учитель
7. Раздобреев Иван Сергеевич-учитель
8. Золотарёв Владимир Николаевич – учитель
9. Шангина Наталья Васильевна-учитель
10. Никитина Надежда Прокопьевна-учитель
11. Золотарёва Ксения Сергеевна –учитель (в декретном отпуске)
12. Серёдкина Наталья Сергеевна-повар
13. Якимова Людмила Борисовна –УСП
14. Бузыкина Ольга Эдуардовна – УСП
15. Шароглазова Светлана Викторовна- УСП
16. Бушин Сергей Александрович – сторож
17. Косовцов Роман Геннадьевич – сторож
18. Шипунова Наталья Фёдоровна – сторож (в декретном отпуске)
19. Артемьев Вячеслав Николаевич – завхоз (сторож на время директного отпуса)
20. Гаманюков Анатолий Иванович – кочегар
21. Шипунов Максим Владимирович – кочегар
22. Мозгунов Денис Владимирович- кочегар
23. Пермяков Петр Владимирович – кочегар
24. Михалёв Александр Владимирович – кочегар
25. Глушков Матвей Сергеевич – кочегар
26. Давыдов Александр Витальевич – кочегар
27. Поздняков Алексей Васильевич – кочегар
28. Окружнова Юлия Юрьевна-социальный педагог
29. Федурин Евгений Юрьевич-кочегар (Норинск)
30. Никитин Виктор Прокопьевич-кочегар (Норинск)
31. Пасько Евгений Николаевич-кочегар (Норинск)
32. Пасько Александр Николаевич-кочегар (Норинск)
33. Никитина ЕленаАнатольевна-сторож (Норинск)
34. Савин Виктор Александрович- (Норинск)
35. Перебоева Лидия Григорьевна-УСП (Норинск)